

Description de l'établissement :

SARTHE CULTURE - Centre Culturel de la Sarthe est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), opérateur du Département de la Sarthe.

Il a pour mission d'animer, d'exploiter, de promouvoir et de développer l'ensemble des sites de Sarthe Culture :

- Les espaces Henri Pescarolo du circuit des 24 heures du Mans, espaces de séminaires d'entreprises.
- L'Abbaye Royale de l'Epau, Monument Historique implanté au sein d'un parc de 13 hectares en périphérie de la Ville du Mans, dont la finalité est d'accueillir des activités artistiques, patrimoniales, environnementales, pédagogiques et institutionnelles. Il réalise une programmation annuelle dans les espaces patrimoniaux, dans le parc et dans un chapiteau, en s'appuyant sur une équipe de vingt personnes.

Description du poste :

Sous la responsabilité directe du directeur, de la directrice adjointe et du directeur technique :

Entretien :

- Maintenir en état de propreté l'ensemble des surfaces de l'Abbaye Royale de l'Epau : Chauffoir, Scriptorium, Sacristie, Abbatale, Salle Capitulaire, Dortoir, Salle Collaveri, Salle D'Aillières, le Chapitre ainsi que les espaces Henri Pescarolo.
- Maintenir en état de propreté les espaces extérieurs : poubelles, cendriers, bois morts, papiers...

Maintenance :

- Effectuer la maintenance et l'entretien au quotidien des locaux et espaces à usage collectif, bureaux, salles de réunion, salle de spectacle, locaux techniques.
- Maintenir en bon état de fonctionnement le parc de matériel mobilier ainsi que le matériel roulant (véhicules thermiques et électriques) et le matériel de levage manuel (pieds à crémaillère, treuil...) et électrique (gerber, chariot élévateur).

Manutention :

- Effectuer les montages et démontages des différents matériels lors des réunions institutionnelles (réunions des élus, repas des élus...).
- Effectuer les montages et démontages des installations logistiques (séminaires, expositions...) et scéniques (spectacles, conférences, festivals...) des évènements accueillis en intérieur ou en extérieur liés à l'ensemble des activités gérées par Sarthe Culture.
- Assurer la préparation des matériels mobiliers à installer, veiller au rangement des locaux gérés par Sarthe Culture.
- Intendance et logistique courantes liées à l'accueil du public, à l'activité commerciale et culturelle de Sarthe Culture.

Services au public :

- Assurer la continuité du service technique lors d'évènements et d'accueil du public sur le site.
- Assurer la vacuité des dégagements et prévenir les problèmes liés au flux de public.
- Assurer les interventions en cas de coupure des fluides (électricité, chauffage,...).
- Assurer l'assistance au public lors des visites du site et des manifestations.

Description du profil recherché :

Savoir

- Connaissance de la réglementation ERP appréciée.
- Connaissance de base en électricité basse tension souhaitée.
- Connaissance en réseau et matériel informatique appréciée.
- Connaissance des milieux évènementiels, culturels, patrimoniaux appréciée.
- Maîtrise des travaux manuels courants liés à l'entretien d'un bâtiment (menuiserie, plomberie, installation électrique, chauffage).

Savoir-faire

- Faire preuve du sens de la communication, de l'écoute et du contact.
- Etre autonome dans le travail et être réactif.
- Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse.
- Etre force de propositions.

Savoirs-être

- Etre diplomate, objectif, mesuré et savoir travailler en équipe.
- Etre rigoureux et avoir le sens de l'organisation et de la communication.
- Faire preuve d'une grande disponibilité/adaptabilité horaires : travail en soirée et week-end.

Description de l'expérience recherchée :

Expérience de 3 ans dans un poste similaire souhaitée.

Profil manutentionnaire, agent d'entretien.

Rémunération envisagée :

Groupe 9 - échelon selon expérience – prime d'activité 850.00€ brut/an.

Lieu :

Poste basé à l'Abbaye Royale de l'Epau, Route de Changé, 72530 YVRE L'EVEQUE (SARTHE).

Site web :

epau.sarthe.fr

Date limite de candidature :

12/10/2022

Date des entretiens :

19/10/2022 matin

Date de prise de fonction :

1^{er} janvier 2023

Comment postuler ?

Les candidatures (lettre de motivation et Curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Mme La Présidente de Sarthe Culture, Centre Culturel de la Sarthe, Abbaye Royale de l'Epau, Route de Changé 72530 Yvré-l'Évêque et transmises par mail à : recrutement-ccs@sarthe.fr