

DÉTAIL DE L'OFFRE

Attaché(e) à l'accueil et aux relations avec le public - référent(e) médiation
CDD de 12 mois - Contrat de professionnalisation

Centre Culturel de la Sarthe
Abbaye Royale de l'Epau - Yvré l'Evêque
(72)

16/01/18
URGENT



Secteur

Patrimoine et spectacle vivant

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Centre culturel de la Sarthe (CCS) est un Etablissement Public d'Intérêt Commercial qui gère et anime des propriétés historiques du Département de la Sarthe (Abbaye Royale de l'Epau, Prieuré de Vivoin et site gallo-romain d'Aubigné-Racan). Y sont organisés principalement des expositions (intérieures et extérieures), des spectacles, un festival, des projections et des résidences artistiques et des stages de pratiques artistiques. Les collaborations avec les acteurs culturels départementaux sont fréquentes. Afin de développer les ressources d'activité, des prestations sont commercialisées aux acteurs économiques.

Description du poste

Missions :

Attachée aux relations avec le public / médiation :

- Création, préparation et animation de visites guidées, d'ateliers, d'actions de médiation, à destination de tous les publics et des scolaires
- Prospect, gestion et suivi des contacts
- Suivis des conventions et liens avec les structures relais
- Elaboration des dossiers pédagogiques, outils de médiation, visites numériques
- Aide à la préparation et à l'organisation des actions culturelles
- Information sur la programmation proposée aux scolaires et aux groupes

Caissière/ hôte d'accueil et de billetterie pour les activités du CCS :

- Accueil physique, numérique et téléphonique,
- Ventes de billets,
- Tenue de caisse,
- Suivi et enregistrement des statistiques de fréquentation;
- Réservations, élaboration de devis, mise à jour de fichiers ;
- Gestion des supports numériques de visites (rechargement, conseil aux visiteurs, nettoyage)
- Gestion du courrier
- Petit secrétariat et tenue du calendrier d'activités
- Présence sur les salons touristiques ou événements extérieurs pour assurer la promotion ;

Employé de boutique

- Vente de produits boutique
- Mise en place, tenue, aménagement et rangement de l'espace
- Accueil des clients

- Gestion de la caisse
- Réapprovisionnement
- Participation aux inventaires, suivis des stocks et politique d'acquisition
- Nettoyage des étagères et produits boutique et renouvellement des poubelles des espaces

Peut venir en renfort ponctuel de l'équipe cafeteria

Peut être amenée à aider les autres services du CCS sur d'autres tâches en cas d'évènement important organisé par le CCS, selon des plannings précis définis à cette occasion

Participe à l'accueil dans le cadre des réunions institutionnelles du Département.

Description du profil recherché

Expérience exigée de médiation

Expérience de billetterie ou de vente

Savoir accueillir et savoir être, qualité de relations avec le public

Maîtrise de l'Anglais.

Autonome, méthodique, créatif

Maîtrise des outils informatiques.

Aptitude au travail d'équipe

Date de prise de fonction

12/02/2018

Date limite de candidature

31/01/2018

Rémunération envisagée

Selon grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles groupe 6

Lieu

Abbaye Royale de l'Epau - Yvré l'Evêque (72)

Adresse postale du recruteur

Yvré l'Evêque (72- LE MANS)

Merci d'envoyer CV + LM au plus tard le 31 janvier 2018 par mail uniquement, en cliquant directement sur "Postulez".

Objet : Candidature au poste d'attaché(e) à l'accueil et aux relations avec le public - référent(e) médiation

Site web de l'entreprise/de l'organisme

epau.sarthe.fr

Informations complémentaires / renseignements

Poste basé à l'Abbaye de l'Epau, Route de Changé, 72530 YVRE L'EVEQUE (LE MANS - SARTHE).

Il-elle sera amené(e) à se déplacer sur les différents sites.

Candidat(e) éligible au contrat de professionnalisation.

Entretiens prévus le 5 et le 6 février 2018 pour une prise de le 12 février 2018..